

Принято Педагогическим
советом ТМК ОУ
«Хетская средняя школа»
протокол №10 от 03.06.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ТМК ОУ «Хетская средняя школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.
- 1.4. Из всех членов педагогического коллектива создается Педагогический совет сроком на один год. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.
- 1.5. Заседания Педагогического совета проходят не менее 4 раз в течение учебного года. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

1.6. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом школы и Положением о педагогическом совете.

2. Основные функции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

1. Принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;
2. Анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
3. Определяет содержание, методы, формы и направления образовательного процесса;
4. Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
5. Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов, по внедрению и реализации образовательных программ;
6. Утверждает план работы Учреждения на учебный год;
7. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно);
8. Принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
9. Принимает решения об оставлении обучающихся на повторное обучение;
10. Принимает решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и единому государственному экзамену и выдаче документов государственного образца выпускникам второй и третьей ступеней образования;
11. Принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

1. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно);
2. Принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
3. Принимает решения об оставлении обучающихся на повторное обучение;
4. Принимает решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и единому государственному экзамену и выдаче документов государственного образца выпускникам второй и третьей ступеней образования;
5. Принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
6. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
7. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
8. Принимает решение о награждении выпускников школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в обучении» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За особые успехи в учебе».

3. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

3.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

3.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

3.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение плана своей работы;
- 4.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 4.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. Результаты учебной деятельности;
- 4.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация работы

- 5.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 5.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).
- 5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 5.6 Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

5.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

5.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

6. Делопроизводство

6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.