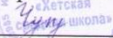


**Принято**  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «03» сентября 2016г

**«Утверждаю»**

Директор  
ТМК ОУ «Хетская  
средняя школа»  
 /С.А.Чуприна./



**Положение  
о Методическом совете  
Таймырского муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Хетская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273 от 21.12.2012 г., Уставом ТМК ОУ «Хетская средняя школа» и регламентирует работу Методического совета образовательного учреждения.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет ТМК ОУ «Хетская средняя школа» является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в школе.

**2. Цель и задачи деятельности**

**2.1. Цель** деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования, перехода к ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

**2.2. Задачи** Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных

## **2.2. Задачи** Методического совета:

2.2.1.Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2.Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3.Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4.Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

2.2.5.Распространение опыта работы образовательного учреждения в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, Красноярского края.

2.2.6.Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7.Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя.

2.2.8.Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9.Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей.

2.2.10.Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11.Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## **3. Содержание деятельности**

3.1.Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития гимназии.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- 3.2.1 выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в гимназии;
- 3.2.2 осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- 3.2.3 обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- 3.2.4 оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.2.5 организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр;
- 3.2.6 анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности гимназии;
- 3.2.7 планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей гимназии с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития гимназии, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности гимназии, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- 3.2.8 рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.2.9 подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 3.2.10 обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.11 обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.12 рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- 3.2.13 организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.14 изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- 3.2.15 анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.16 выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.17 обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководитель школьного методического объединения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

#### **5. Деятельность школьного Методического Совета**

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы гимназии.
- 5.2. Руководитель методического совета гимназии назначается приказом директора школы.
- 5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

#### **6. Права методического совета**

- 6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методического совета**

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы Методического совета**

К основным документам деятельности методического совета относятся план работы методического совета, протоколы заседаний. Ответственность за ведение документов возлагается на заместителя директора по учебной работе.