



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее - Компания) объявляет Конкурс социальных проектов (далее - Конкурс) в рамках благотворительной программы «МИР НОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ».

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Поддержка общественных инициатив и создание условий для повышения качества жизни и устойчивого развития регионов присутствия.

ГЕОГРАФИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Красноярский край – г. Норильск и Таймырский Долгано-Ненецкий район, п. Светлогорск Туруханского района.

Мурманская область – г. Мончегорск, Печенгский муниципальный округ, с. Ловозеро, с. Краснощелье Ловозерского района.

Забайкальский край – г. Чита и Газимуро-Заводский муниципальный округ.

ГРАНТОВЫЙ ФОНД КОНКУРСА

Грантовый фонд Конкурса – **155 млн. рублей.**

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

ПОЛЮС ДОБРА

Проекты, направленные на развитие волонтерского движения и социальной поддержки наименее защищенных слоев населения: граждан пожилого возраста, людей с ограниченными физическими возможностями, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Сумма гранта – не более 1000 тыс. рублей.

ПОЛЮС БУДУЩЕГО

Проекты, направленные на внедрение новых методик и технологий работы с детьми, подростками и молодежью: развитие социальных компетенций, поддержка научно-технического творчества, профориентационная работа.

Сумма гранта – не более 1500 тыс. рублей.

ПОЛЮС ГОРОДА

Проекты, меняющие среду населенных пунктов и развивающие общественную активность: создание и реконструкция общественных пространств, знаковых для жителей мест, благоустройство дворов.

Под общественными пространствами понимается: часть среды населенных пунктов, целенаправленно создаваемой в интересах горожан и гостей города для свободного

самовыражения, коммуникации, отдыха и проявления своих способностей на благо общества.

Преимущество получают организации, предоставившие техническую документацию (акт технического обследования, дефектная ведомость) и сметный расчет для проведения ремонтных и строительных работ.

Реализация проекта до 2 лет.

Сумма гранта – не более 6500 тыс. рублей.

ПОЛЮС ВОЗРОЖДЕНИЯ

Проекты, способствующие сохранению и возрождению культурного наследия, развитию творческого потенциала и различных видов искусства, созданию новых форм досуга.

Сумма гранта – не более 1500 тыс. рублей.

ПОЛЮС ЭНЕРГИИ

Проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и массового спорта, внедрение новых форматов спортивных мероприятий и увлечений для детей и взрослых.

Сумма гранта – не более 1500 тыс. рублей.

ПОЛЮС ПРИРОДЫ

Проекты, направленные на формирование экологической культуры и пропаганду ответственного поведения в сфере экологии и защиты окружающей среды, создание практической площадки для детей и молодежи, проведение акций по благоустройству и озеленению.

В Забайкальском крае номинация расширена на все Особо охраняемые природные территории, находящиеся в регионе.

Сумма гранта – не более 1000 тыс. рублей.

ПОЛЮС СЕВЕРА

Проекты, направленные на развитие эколого-просветительской деятельности и познавательного арктического туризма, проведение исследований в границах особо охраняемых природных территорий (ООПТ), проведение мероприятий по мониторингу и сохранению численности редких и исчезающих видов животных.

Сумма гранта – не более 5000 тыс. руб.

ПОЛЮС РОСТА

Проекты, направленные на организационное развитие НКО в целях повышения качества предоставляемых услуг: расширение спектра услуг, повышение квалификации и стажировки сотрудников и т.д.

Сумма гранта – не более 1500 тыс. рублей.

NEW ПОЛЮС

Проекты, способствующие развитию инициативы и активной гражданской позиции детей и подростков.

Проекты разрабатываются и реализуются детскими и подростковыми командами на безвозмездной основе. Заявка подается от НКО или муниципальных учреждений.

Сумма гранта – не более 100 тыс. руб.

При разработке проекта приветствуется, но не является обязательным условием, внедрение цифровых технологий:

- использование digital-инструментов для реализации проекта;
- реализация мероприятий проекта в онлайн-пространстве;
- соединение онлайн и офлайн-форматов реализации проекта.

- вовлечение местного сообщества посредством использования мобильных приложений и сервисов, социальных сетей и др.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

К участию в Конкурсе приглашаются зарегистрированные в Российской Федерации*

- некоммерческие организации и объединения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- корпоративные волонтеры предприятий ПАО «ГМК «Норильский никель» (в партнерстве с НКО или муниципальным учреждением).

**Организации из других регионов РФ могут подать заявку в партнерстве с местными организациями с обязательной реализацией проекта на территории, указанной в пункте ГЕОГРАФИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ.*

Заявки от религиозных организаций, политических объединений и партий, коммерческих организаций не принимаются.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Организация может подать не более одной заявки в одну номинацию (кроме номинации NEW ПОЛЮС).

Один Заявитель может подать несколько заявок (не более трех) в одну номинацию при условии реализации проекта сетевыми единицами.

Участие с идентичной проектной заявкой в разных конкурсах одновременно не приветствуется. При подаче идентичных заявок на разные конкурсы, и при условии победы в нескольких конкурсах, заявитель обязан сообщить о победе и скорректировать смету в КСП.

Организации заполняют Заявку в соответствии с установленной формой (Приложение №1) на сайте <http://mncharity.ru/>.

К заявке на конкурс необходимо прикрепить следующие документы в электронном виде (скан-копии):

- заявку на конкурс в электронном виде (документ Word)
- свидетельство о государственной регистрации организации-заявителя;
- устав организации-заявителя;
- гарантийные письма, подтверждающие обязательства партнеров (обязательно при наличии софинансирования или материально-технического обеспечения проекта партнерскими организациями);
- партнерское соглашение (обязательно при наличии партнера из других регионов РФ; в партнерском соглашении прописываются обязательства организаций-партнеров о выполнении конкретных работ по проекту; документ заверяется подписями руководителей и печатями организаций-партнеров).

Проекты, не соответствующие требованиям к оформлению заявки, к участию в конкурсе не допускаются.

Компания оставляет за собой право использовать в открытых источниках материалы, представленные на конкурс.

ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА

Срок реализации проекта

Максимальный срок реализации проектов - 12 месяцев. Начало реализации проектов 14 марта 2025 года, окончание не позднее 13 марта 2026 года*

**В номинации «Полюс города» максимальный срок реализации проектов - 24 месяца. Окончание срока реализации проектов не позднее 12 марта 2027 года.*

Соотношение статей бюджета:

- удельный вес каждой статьи не превышает 40% от запрашиваемой суммы гранта: ремонт, оборудование, расходные материалы и пр.;
- заработная плата и гонорары (включая налоги) + административные расходы не более 30% от запрашиваемой суммы;
- типографские расходы – не более 10%.
- размер собственного вклада организации-заявителя и привлеченного из других источников должен составлять не менее 25% от запрашиваемой суммы гранта.
- организация-заявитель может предусмотреть в бюджете заявки до 10% от запрашиваемой суммы расходы на подготовку отчета о проекте, а также расходы на проведение мониторинга и оценку социального воздействия проекта.

Не поддерживаются проекты, деятельность и расходы по которым направлены на:

- поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;
- поддержку текущей деятельности организации (заработная плата, аренда офиса, расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели);
- прямую гуманитарную и иную материальную помощь, а также расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;
- вручение денежных премий за участие в мероприятиях проекта;
- издание книг и производство CD-дисков, разработка интернет-сайтов (если отсутствует иная деятельность по проекту);
- академические исследования;
- коммерческие проекты.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

Проекты, поступившие на Конкурс, оценивают независимые эксперты.

При рассмотрении заявок Экспертный совет руководствуется критериями:

Актуальность и степень разработанности проектной идеи:

- наличие обоснованной проблемы;
- цель и задачи направлены на решение данной проблемы;
- оптимальность выбранной стратегии для достижения цели;
- наличие количественных и качественных результатов;
- наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению;
- перспективы дальнейшего самостоятельного развития проекта.

Экономическая эффективность проекта:

- целесообразность соотношения затрат и результатов проекта;
- привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта.

Квалификация исполнителей проекта:

- опыт работы штатных и привлеченных сотрудников;

- привлечение волонтеров и их роль в проекте;
- наличие партнеров и их роль в проекте.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

По итогам экспертизы формируется список финалистов на основании набранных баллов.

Организации, набравшие наибольшее количество баллов, объявляются финалистами и дорабатывают проекты в соответствии с рекомендациями экспертов в установленные сроки. **Доработанные проекты предоставляются с изменениями, внесенными в режиме правки, либо выделенные цветом.**

По результатам доработки проектов Экспертный совет определяет победителей Конкурса.

КАЛЕНДАРЬ КОНКУРСА

2024 год	
16.09.2024	Старт Конкурса, пресс-релиз на официальном сайте Компании http://www.nornik.ru/
16.09–05.11.2024	Консультации участников, прием заявок.
05.11.2024 до 19.00 часов (местного времени)	Завершение приема заявок.
до 14.11.2024	Техническая экспертиза заявок.
15.11–27.11.2024	Оценка проектов экспертами.
04.12.2024	Публикация списка финалистов Конкурса на сайте.
04.12–13.12.2024	Доработка проектов финалистами.
13.12.2024 до 19.00 часов (местного времени)	Прием проектов финалистов.
23-24.12.2024	Экспертный совет.
14.01.2025	Объявление победителей.
2025 год	
До 23.01.2025	Предоставление победителями пакета документов для заключения договоров.
до 14.03.2025	Заключение договоров с победителями.
14.03.2025– 13.03.2026 *14.03.2025–12.03.2027	Реализация проектов победителями. *в номинации «Полюс города»
по отдельному графику	Прием содержательных и финансовых отчетов о реализации проектов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ

Заключение договора на финансирование проектов победителей происходит после публикации перечня победителей на официальном сайте на сайте Компании.

Договор заключается на условиях поэтапного финансирования.

Для заключения договора организации-победителю необходимо предоставить оригиналы или заверенные копии:

- устава, свидетельства о государственной регистрации (выдается налоговой инспекцией), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (Свидетельство ИНН), выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) со всеми

изменениями на текущую дату);

- лицензии, патенты и т.п. - при заключении договоров о выполнении работ, оказании услуг и т.п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения;
- выписки из решения органа управления организации-заявителя, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора);
- доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом организации-заявителя);
- бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату;
- банковские реквизиты организации (справка из банка);
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом, в котором контрагент состоит на налоговом учете (выданная не ранее чем за три месяца до даты предъявления).

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОЕКТУ

Победители Конкурса должны предоставлять содержательные и финансовые отчеты по реализации проекта.

Содержательный отчет включает перечень работ, мероприятий и результаты за отчетный период. Финансовый отчет содержит информацию о расходах по проекту, копии финансовых документов за отчетный период.

Промежуточные отчеты предоставляются по отдельному графику в соответствии с Договором, а итоговые не позднее одного месяца после завершения проекта.

КОНСУЛЬТАЦИИ И КОНТАКТЫ

Консультации по участию в Конкурсе, а также прием заявок осуществляется по следующим адресам:

Красноярский край – г. Норильск и Таймырский Долгано-Ненецкий район	Заполярный филиал Компании Управление благотворительных программ г. Норильск, ул. Севастопольская, д.2, <i>Ершова Галина Николаевна</i> , каб.3 8 (905) 092-35-06, 8 (3919) 25-81-64 ErshovaGN@normik.ru <i>Дьякова Татьяна Викторовна</i> , каб.3 8 (905) 978-88-81, 8 (3919) 26-87-58, DyakovaTV@normik.ru
--	--

<p>Мурманская область – г. Мончегорск, Печенгский район</p>	<p>АО «Кольская горно-металлургическая компания» Отдел благотворительных программ и корпоративных сообществ г. Мончегорск, пр. Metallургов, д.1а</p> <p><i>Медведева Татьяна Алефтиновна,</i> 8 (815-36) 6-60-79, MedvedevaTA@kolagmk.ru</p> <p><i>Юдинских Анна Владимировна,</i> 8 (815-36) 6-60-27, SuprunyukAV@kolagmk.ru</p>
<p>Забайкальский край –</p>	<p>ООО «ГРК «Быстринское»</p>
<p>г. Чита</p>	<p>Направление проектов корпоративных программ г. Чита, ул. Шилова, д. 99 Г</p> <p><i>Медведева Жанна Васильевна</i> 8 (3022) 219-800 доб. 1269 8 (914) 807-99-75, MedvedevaZhV@nornik.ru</p> <p><i>Перова Ольга Леонидовна</i> 8 (3022) 219-800 доб. 3269, 8 (924) 377-44-85, PerovaOL@nornik.ru</p>
<p>г. Москва</p>	<p>Управление благотворительных программ Департамента социальной политики Компании г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д.15</p> <p><i>Фролова Анастасия Владимировна,</i> 8 (495) 786-83-90 8 (926) 141-47-77 FrolovaAVI@nornik.ru</p>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

РАЗДЕЛ I	КАРТОЧКА ПРОЕКТА	
Номинация		
Название проекта		
Организация-заявитель		
Руководитель проекта (для номинации «New полюс» указываются контактные данные куратора проекта от организации)		
Фамилия Имя Отчество		
Телефон моб.		
E-mail		
Территория реализации проекта		
Финансовое обеспечение проекта	Запрашиваемая сумма (в руб.)	Полная стоимость проекта (в руб.)
Продолжительность проекта	Начало реализации проекта	Окончание реализации проекта
Краткое описание проекта	Опишите суть, участников и предполагаемый результат проекта (объем - 3-5 предложений)	
Партнеры проекта	Опишите организации (название) и их вклад в реализацию вашего проекта <i>*подрядчики, которые оказывают услуги за денежные средства, не являются партнерами!</i>	
РАЗДЕЛ II	ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ	
Организация-заявитель		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон\факс (+ код города),		
электронный адрес (e-mail)		
Адрес сайта или страницы в соц. сетях		
Банковские реквизиты		
Счет		
Наименование банка		
Кор/счет		
БИК		
ИНН		
КПП		
Руководитель организации		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Должность в организации		
Телефон		
e-mail		
Бухгалтер организации		

<i>Фамилия</i>	
<i>Имя</i>	
<i>Отчество</i>	
<i>Должность в организации</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>e-mail</i>	
Информация о деятельности организации:	
<i>Дата создания, миссия организации, основная деятельность</i>	<i>Объем не более 0,5 стр.</i>
<i>Основные достижения: реализованные акции и проекты</i>	<i>Объем не более 0,5 стр.</i>

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

1. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА (не более 1 стр.)

Проблема, на решение которой направлен проект, – разница между тем, как должно быть, и тем, как есть сейчас. Проект должен быть актуален для конкретной территории (определенный населенный пункт, район, двор и др.)

2. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Цель – для чего реализуется проект (социальная миссия).

3. ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Задачи – конкретные и измеримые шаги по достижению цели.

4. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ ПРОЕКТА

Благополучатели – это те, на кого направлен проект. Почему выбрана данная целевая аудитория?

5. КОМАНДА ПРОЕКТА

Прописать всю команду проекта (не только сотрудники организации-заявителя)

Заполнить таблицу:

<i>ФИО</i>	<i>Роль в проекте</i>	<i>Функционал в проекте, опыт и квалификация</i>
<i>Иванова С.С.</i>	<i>Руководитель проекта</i>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за выполнением проектных мероприятий для достижения целей проекта; - контроль за расходованием финансовых средств; - управление командой проекта; - и т.д. <p><i>Директор СОШ №...более 15 лет. Руководитель проекта и т.д.</i></p>

6. ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

№ п/п	Партнер проекта	Ресурсы (финансовые, интеллектуальные, информационные и другие)
1.		
2.		

7. ОПИСАНИЕ

Подробное описание деятельности по проекту (о чем проект?)

8. ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

План-график реализации (в том числе ключевые мероприятия):

№ п/п	Мероприятие (формат, название)	Суть мероприятия (кратко)	Сроки и место проведения
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			

9. КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА (самые яркие, особо значимые события проекта из п.8, от 1 до 5 мероприятий)

Дата	Мероприятие	Место проведения	Целевая аудитория	Планируемое кол-во участников

10. ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОЕКТА

Как будет происходить информирование целевой аудитории и общественности о реализации проекта (например, анонсирование проекта, публикации в СМИ, приглашение СМИ на мероприятия, размещение информации в социальных сетях).

11. РИСКИ ПРОЕКТА И ИХ РЕШЕНИЯ

Какие события или обстоятельства могут повлиять на ход реализации проекта, и как команда будет их преодолевать (можно представить в виде SWOT-анализа).

12. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Количественные показатели: например, планируемое количество участников, проведенных мероприятий и акций, собранной помощи (книги, одежда, корм для животных) и т.д.

Качественные показатели: социальный эффект от реализации проекта (как изменится жизнь в городе, конкретной целевой аудитории после реализации проекта, позитивная динамика в решении проблемы).

13. МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА

Перечислите **основные индикаторы** (показатели) изменений, которые позволят вашей команде сделать вывод об успешности проекта. Укажите **методы сбора информации** во время мониторинга (анкетирование, экспертные интервью, наблюдение и т.д.). Зафиксируйте **планируемую форму отчета** о результатах проекта (видео-, фото-, презентация, текст и т.д.).

14. ЧТО ДАЛЬШЕ?

Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (после окончания).

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечислить имеющиеся гарантийные письма, соглашения с партнерами, прочие документы, которые подаются вместе с заявкой (в заявку вставлять в виде рисунков не надо).

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование организации	Партнерский вклад

РАЗДЕЛ IV

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

16. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

Статья расходов (примерный перечень)	Ограни- чения от запрашивае мой суммы (гранта)	Запрашивае мая сумма (грант Норникеля), в руб.	Собственный вклад и вклад партнеров, в руб.,	Всего, в руб.
Заработная плата и гонорары (включая налоги)				
Административные расходы (банковские расходы, связь, программное обеспечение, аренда помещения, коммунальные услуги и т.д.)	≤ 30%			
Командировочные и транспортные расходы	≤ 30%			
Оборудование (в т.ч. аренда)	≤ 40%			
Расходные материалы	≤ 40%			
Оплата услуг сторонних организаций	≤ 40%			
Типографские расходы	≤ 10%			
Мониторинг проекта, подготовка отчета	≤ 10%			
ИТОГО:		00,00	00,00 не менее 25% от итоговой запрашиваемой суммы	00,00

12.2. Детализированная смета с пояснениями и комментариями.

Рекомендуем не добавлять новые, а использовать предложенные статьи бюджета.

12.2.1. Оплата труда членов команды проекта и привлеченных специалистов

Роль в проекте	Сумма в месяц (в т.ч. НДФЛ и страховые взносы)	Кол-во месяцев	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Руководитель проекта					
Бухгалтер проекта					
Специалист					
Привлеченные специалисты					

...					
...					
Итого:					

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

12.2.2. Административные расходы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Аренда, коммунальные услуги</i>			
<i>Банковские расходы</i>			
<i>Программное обеспечение</i>			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

12.2.3. Командировочные и транспортные расходы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Оплата услуг транспортной компании для доставки оборудования/перевозки участников мероприятий (расписать позиции по строчкам)</i>			
...			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

12.2.4. Оборудование

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Оборудование – ТМЦ длительного использования (оргтехника, мебель и др. - расписать позиции по строчкам)</i>			
...			

Итого:			
---------------	--	--	--

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

12.2.5. Расходные материалы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Материалы для ремонта, декоративно-прикладного творчества, канцелярские товары и др. - расписать позиции по строчкам)</i>			
...			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

12.2.6. Услуги сторонних организаций

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Строительные, ремонтные и монтажные (демонтажные) работы, дизайн и пр. (расписать позиции по строчкам)</i>			
...			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

12.2.7. Типографские расходы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Изготовление баннеров, печать дипломов и т.д.</i>			
...			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты

12.2.8 Мониторинг проекта, подготовка отчета

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Организация и проведение текущего мониторинга проекта (опрос благополучателей, экспертные интервью и т.д.)</i>			
<i>Подготовка отчета о результатах проекта (презентация, видео-сюжет и т.д.)</i>			
...			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты
