



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТМК ОУ
«Хетская средняя школа»
/С.А.Чуприна/

План внутришкольного контроля на 2024 -2025 учебный год

Направление контроля	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Организация образовательной деятельности	август	Санитарное состояние помещений школы	Проверка выполнения санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор ОО, завхоз	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте проверки
		Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверка УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Зам директора по УВР, библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе
		Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор, завхоз	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
		Обеспеченность учебниками и учебными пособиями	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Зам директора по УВР, библиотекарь, классные руководители	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
		Формирование УМК для обучающегося 4 класса (один ребенок)	Проверка подготовки списка учебных пособий	Тематический	Зам директора по УВР, библиотекарь	Список учебных пособий для обучения с ОВЗ
	В течен	Соответствие специальных	Проверить организацию специальных	Тематический	Директор, Замдиректора по	Специальные образовательные

	ие месяц а	образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	образовательных условий		УВР, завхоз	условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	02.09- 07.09	Трудоустройство выпускников 9-х и 11х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.	Тематический	Зам директора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в отчёте о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
	05.09.	Составление расписание учебных занятий на 2024- 2025 учебный год.	Проверить составление расписания на соответствие с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Заместитель директора по УВР	справка по итогам проверки расписания занятий
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП	первая неделя сентяб ря	Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами; проверить программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП
	вторая неделя сентяб ря	Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП.	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	справка по итогам проверки рабочих программ и по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
			Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП:			

		Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП.	Тематический	Заместитель директора по УВР	справка по итогам проверки рабочих программ
	третья неделя сентября	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП.	Тематический	Заместитель директора по УВР	справка по итогам проверки рабочих программ
	1-2 неделя сентября	Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС , что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса,</p>	Тематический	Заместитель директора по УВР	справка по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

			тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме ЦОС. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
	третья неделя сентября	Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы на соответствие структур и содержание требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Заместитель директора по ВР	справка о соответствии рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФООП и действующих ФГОС
Методическая работа	26.08-31.08	Организация работы ШМО	Проверка организации работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, контроль включения вопросов по контролю качества реализации рабочих программ	Фронтальный	Методист, зам директора по УВР	Наличие планов работы методических объединений на 2024-2025 уч.год
Работа с родителями	26.08.08	Информирование родителей об условиях образовательной деятельности	Проконтролировать организацию информирования родителей	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР и ВР, классные руководители	классные собрания
сентябрь						
		Анализ локальных нормативных актов на соответствие	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	на школьный сайт

		нормативным правовым актам в сфере образования	локальных нормативных актов			
	23.09 - 27.09	Оформление электронных (бумажных) журналов, внеурочной деятельности	Проверка ведения электронных (бумажных) журналов, соблюдения педагогами единых требований к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам директора по УВР	справка по итогам проверки классных журналов
	26.09 - 28.09	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте	Тематический	ответственный за обновление сайта	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Образовательные результаты школьников	15.09	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке
	15.09	Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов обучающихся	Тематический	Учителя предметники, зам директора по УВР, методист	справка по итогам входных диагностических работ
	23.09 - 28.09	Организация оценочной деятельности	Посещение уроков в целях проверки оценочной деятельности	Тематический	Зам директора по УВР, методист	справка по итогам посещения урока и по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	18.09-21.09	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Зам директора по УВР, методист	справка по итогам контроля
	23.09-28.09	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций	Тематический	Зам директора по ВР	справка по итогам проверки кружковой

			дополнительного образования			работы
Воспитательная работа	16.09-20.09	Изучение государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории	Тематический	Замдиректора по ВР	рекомендации по изучению государственных символов.
	23.09-27.09	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Зам директора по ВР, педагог-организатор	рекомендации по мотивации учеников
	25.09-27.09	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам директора по ВР, социальный педагог	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Методическая работа	21.09	Обучающий семинар	обучающий семинар для педагогов по проблемам реализации АООП	персональный	по УВР, методист, руководители ШМО	семинары по проблемам реализации АООП
	16.09-23.09	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО, методист	Консультации
Работа с родителями	09.09-13.09	Организация работы классных руководителей с родителями учеников в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, Индивидуальные консультации родителей, их информирование	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование и консультирование	Комплексный	Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	протоколы родительских собраний.
	16.09-20.09	Организация работы системы внеурочной деятельности (тестирование)	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной	Тематический	Зам директора по УВР, ВР, руководители ШМО	анализ анкетирования родителей

		деятельности на учебный год					
октябрь							
Школьная документация	07.10 09.10	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников	
	14.10 18.10	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Контроль ведения тетрадей учениками, соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях	Тематический	Руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей	
	28.10 31.10	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверка соблюдения педагогами единых требований к оформлению и заполнению журналов, выставлению текущих отметок	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки	
Организация образовательной деятельности	30.09. 04.10	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов	Анализ адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Зам директора по УВР, зам директора по ВР, методсовет	Контроль адаптации учеников 1 - х, 5-х классов отражен в справке по итогам контроля	
	07.10 11.10	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, в целях недопущения перегрузки учеников	Тематический	Замдиректора по УВР, методист	справка по итогам контроля нормы домашнего задания	
	28.10 31.10	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1 -й четверти	Тематический	Зам директора по ВР	справка по итогам проверки кружковой работы	
	28.10 31.10	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам директора по ВР	справка по итогам контроля качества выполнения	
	28.10 31.10	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и	Тематический	Зам директора по ВР	справка по итогам контроля воспитательной работы	

		воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1 -й четверти			за 1 четверть
Образовательные результаты школьников	14.10 18.10	Организация административных контрольных работ по графику	Проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Тематический	Зам директора по УВР	справка по итогам проведения контрольных работ
	26.10 04.11	Мониторинг предметных и личностных образовательных результатов обучающихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений обучающихся	Тематический	Классные руководители, педагог-организатор	справка по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся
Аттестация обучающихся	26.10 04.11	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Зам директора по УВР, методист	справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	07.10 11.10	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию обучающихся	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1 -ю четверть	Тематический	Зам директора по ВР, руководители ШМО, методист	отчеты классных руководителей и учителей –предметников по воспитательной работе за учебный период
	14.10 18.10	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных	Тематический	Зам директора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
	21.10 25.10	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам директора по ВР	справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	В течение месяца	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному	Тематический	Директор, зам директора по УВР	Удостоверение, отчет по повышению квалификации

			плану повышения квалификации			
	14.10 17.10	Взаимопосещение уроков и занятий внеурочной деятельности	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Справка о взаимопосещении уроков и занятий внеурочной деятельности
	23.10 27.10	Взаимодействие классных руководителей с учителями предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников	Комплексный	Зам директора по УВР, председатель ШМО	совещание при директоре классных руководителей и учителей- предметников скорректировано
	28.10 31.10	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, в целях выявления трудностей в работе испытывают	Тематический	Зам директора по УВР	Справка по итогам тематической проверки
Работа с родителями	21.10 24.10	Анкетирование родителей «Оценка удовлетворённости качеством и условиями получения образования»	провести анкетирование	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог	Отчет кл. руководителей
ноябрь						
Школьная документация	25.11 29.11	Оформление электронных (бумажных) журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам директора по УВР, методист	справка по оформлению классных журналов
Организация образовательной деятельности	11- 15.11	Соблюдение требований безопасности при проведении уроков физической культуры, труда (технологии)	Проверка требований безопасности	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки
		Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7- х и 9-х классах	Тематический	Заместитель директора по УВР	справка по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой

						грамотности в 7-х и 9-х классах
		Организация работы с высокомотивированными обучающимися	Проанализировать индивид. образовательные траектории высокомотивированных обучающихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Заместитель директора по УВР	справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированным и обучающимися
		Контроль подготовки к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Заместитель директора по УВР	справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированным и обучающимися 9-х, 11-х классов
		Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	отчет по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
		Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение(изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
		Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать	Тематический	Заместитель директора по УВР	справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

			подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.			
Аттестация обучающихся	18.11 22.11	Подготовка учеников к ГИА	Контроль работы учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценка образовательных результатов обучающихся и их динамики	Тематический	Зам директора по УВР, методист	справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников
Воспитательная работа	26.11 29.11	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам директора по ВР	справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	По плану МО	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических раб.
	По плану МО	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам директора по УВР, соц. педагог	методическое и психологическое сопровождение педагогов, отчет наставника о результатах работы подопечного и методиста об итогах наставничества
Родительские собрания в 9-х, 11 классах	В течение месяца	Подготовка к ГИА	Контроль работы по ознакомлению обучающихся и их родителей с нормативными документами о проведении	Тематический	Зам директора по УВР	справка по итогам проверки

			итогового сочинения, устного собеседования, ОГЭ и ЕГЭ			
декабрь						
Школьная документация	09.12 13.12	Реализация индивидуального обучения обучающегося с ОВЗ 4 кл в I полугодии	Контроль организации индивидуального обучения обучающегося с ОВЗ , ведение документации	Комплексный	Зам директора по УВР	справка по итогам контроля
Организация образовательной деятельности	16.12 20.12	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Контроль реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Зам директора по ВР	Справка по итогам воспитательной работы
	23.12 28.12	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Образовательные результаты школьников	2.12 6.12	Мониторинг личностных и предметных результатов учеников	Анализ достижения личностных и предметных результатов на уровне ОО, реализации педагогами программы формирования/развития БУД на уровне ОО	Комплексный	зам .директора по УВР	справка по итогам мониторинга предметных результатов обучающихся на уровне ОО
	16.12. -20.12	Организация административных контрольных работ по графику	Проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР, методист	Справка по итогам проведения контрольных работ
	23.12 25.12	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия		Тематический	Зам директора по УВР	отчет по итогам промежуточной аттестации за первое полугодие
Воспитательная работа	02.12 6.12	Результативность участия учеников в творческих конкурсах		Тематический	Педагог-организатор	Справка по итогам контроля результатов участия обучающихся в

						конкурсах, соревнованиях олимпиадах
	16.12 20.12	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Педагог-организатор	Справка по итогам посещения классного часа
	16.12 20.12	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам директора по ВР	Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	2.12 6.12	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических
	2.12 6.12	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности (аналитическая справка)
	16.12 20.12	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать выполнения плана работы методических объединений	Тематический	Зам директора по УВР, руководитель ШМО	справка по итогам проверки документации ШМО
январь						
Школьная документация	20.01 24.01	Оформление электронных (бумажных) журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД),	Контроль ведения электронных журналов.	Тематический	Зам директора по УВР. методист	справка по итогам проверки
	27.01 31.01	Состояние школьного	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие	Тематический	Ответственный за сайт	Справка по итогам анализа школьного

		сайта	требованиям законодательства РФ			сайта
Организация образовательной деятельности	13.01 17.01	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.359820	Фронтальный	Директор, завхоз	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	27.01 31.01	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Директор, зам директора по УВР	Информационная справка по итогам организации психолого-пед. сопровождения
Аттестация обучающихся	27.01 31.01	Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки задания и оценивают работу	Тематический	Зам директора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся
Работа с родителями	20.01 24.01	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультация	Комплексный	Педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей
	13.01 17.01	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический	Зам директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе
февраль						
Школьная документация	10.02 14.02	Проверка рабочих тетрадей учеников (10-11 класс)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим	Тематический	Методист	справка по итогам проверки тетрадей
	17.02 21.02	Оформление электронных (бумажных) журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы:	Тематический	Зам директора по УВР и ВР	Справка по итогам контроля

		(внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД)	своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок			
Воспитательная работа	03.02 07.02	Учет индивидуальных достижений обучающихся (портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Педагог - организатор	справка по итогам проверки портфолио обучающихся
	24.02 28.02	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, педагог - организатор	справка по итогам контроля посещаемости и проверки работы кл. руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	3.02 7.02	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам директора по УВР, методист	документация
	3.02 7.02	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам директора по УВР, методист, педагог- психолог	методическое и психологическое сопровождение аттестующихся , отчете наставника о результатах работы подопечного
март						
Школьная документация	24.03 28.03	Оформление электронных (бумажных) журналов	Проверить своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам директора по УВР и ВР	Справка по итогам проверки
	24.03 28.03	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных	Проверка соответствия записей в журналах по учебным предметам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 3 четв.	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Справка о соответствии записей в журналах тематическим планированим рабочих программ

		предметов, курсов за 3-ю четверть				учебных предметов
	24.03 28.03	Соответствие записей в журналах дополнител. образования учебным планам дополнител. образования за 3 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнител. образования учебным планам дополн. образования за 3-ю четверть	Тематический	Педагог-организатор	справка
Организация образовательной деятельности	24.03 28.03	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3й четверти	Проанализировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3четверти	Тематический	Зам. директора поУВр	Справка по итогам контроля
		Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3 четв.	Проанализировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Зам директора по ВР	справка по итогам контроля
		Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Контроль объема выполнения планов внеурочной	Тематический	Зам директора по ВР	справка по итогам контроля
		Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3- й четверти	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти.	Тематический	Зам директора по ВР	справка по итогам контроля
Образовательные результаты школьников	11.03 14.03	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Анализировать реализацию дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях неуспевающих обучающихся, обучающихся группы риска	Тематический	Зам директора по ВР, социальный педагог, председатель ШМО	справка по итогам контроля
Аттестация обучающихся	17.03 21.03	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Анализ результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Зам директора по УВР, председатель ШМО	справка
	03.03 07.03	Подготовка учеников к ГИА	Контроль работы учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Тематический	Зам директора по УВР, методист	справка по итогам контроля

Воспитательная работа	11-15.03	Контроль посещаемости уроков	Выявление учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР	справка по итогам контроля посещаемости
Методическая работа	24.03 28.03	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Зам директора по УВР, методист	Аналитическая справка
апрель						
Школьная документация	07.04. 11.04	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	ШМО	справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	28.04 30.04	Оформление электронных (бумажных) журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД)	Проверка заполнения журналов: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам директора по УВР, методист	справка по итогам контроля
	21.04 25.04	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Контроль соблюдения требований действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Зам директор апо УВР	справка по итогам контроля
	28.04 30.04	Подготовка учеников к ГИА и итоговому контролю знаний	Проанализировать, как учителя готовят к ИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам директора по УВР, председатель ШМО	справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ИА
Воспитательная работа	28.04 30.04	Контроль посещаемости уроков	Выявление учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по	Фронтальный	Классные руков., социальный педагог, зам директора по УВР	справка по итогам контроля

			обеспечению посещаемости уроков			
	28.04 30.04	Организация летней занятости обучающихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Зам директора по УВР, социальный педагог	совещание при директоре
Методическая работа.	1.04 4.04	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО, методист	Консультации организованы и проведены
	1.04 4.04	Повышение квалификации педагогов	Организация повышения квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам директора по УВР	Перспективный график повышения квалификации педагогов
Работа с родителями	28.04 30.04	Работа системы внеурочной деятельности	Провести анкетирование обучающихся и родителей	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	результаты анализа анкетирования родителей
	15.4 - 30.04	Анкетирование родителей «Оценка удовлетворённости качеством и условиями получения образования»	Проверка уровня удовлетворенности родителей качеством и условиями получения образования	Тематический	Классные руководители	Отчет
май						
Школьная документация	19.05-					
	19.05 23.05	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планировкам рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверка соответствия записей тематическим планировкам рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам директора по ВР	журналы
	19.05 23.05	Соответствие записей в журналах дополнит. образования учебным	Проверка соответствия записей в журналах дополнительного	Тематический	Зам директора по ВР	журналы

		планам дополнит. образования за учебный год	образования учебным планам дополнит. образования за учебный год			
	19.05 23.05	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Контроль объема выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам директора по УВР, методист	совещание при зам. директора по УВР.
Организация образовательной деятельности	27.05. 29.05	Реализация индивидуального обучения обучающегося с ОВЗ во II полугодии	Контроль организации педагогами индивидуального обучения и ведения документации во II полугодии	Комплексный	Зам директора по УВР	справка по итогам контроля
	27.05. 29.05	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам директора по УВР	справка по итогам контроля
	27.05. 29.05	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеур. деятельности за учебный год	Тематический	Зам директора по УВР	справка по итогам контроля
	27.05. 29.05	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Анализ результатов эффективности работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	27.05. 29.05	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Заместитель директора по УВР	справка по результатам проведения ВПР
	в течение месяца	Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Заместитель директора по УВР	справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Образовательные результаты школьников	5.05 08.05	Ликвидация академической задолженности	Контроль ликвидации академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, зам директора по УВР	справке о прохождении программного материала в период ликвидации

						академической задолженности
	12.05. 16.05	Организация административных контрольных работ по графику	Проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Аналитическая справка по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	19.05 23.05	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Анализ результатов промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам директора по УВР	Педсовет
	12.05. 15.05	Подготовка учеников к ГИА и итоговому контролю	Анализ подготовки к ГИА	Тематический	Зам директора по УВР, методист	Педсовет
Воспитательная работа	05.05- 30.05	Организация консультаций по учебным предметам	Контроль проведения консультаций	Тематический	Зам директора по УВР	справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Методическая работа	27.05 30.05	Проверка работы ШМО за 2024-2025 учебный год	Анализ качества работы ШМО, педагогического консилиума за учебный год. Выявление позитивных изменений и проблем	Фронтальный	руководители ШМО, зам директора по УВР	Проверка работы ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, педконсилиума
Работа с родителями	27.05 30.05	Работа классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов	Комплексный	педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование
	27.05 30.05	Информирование родителей об особенностях АООП на 2024-2025 учебный год	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по ФГОС	Фронтальный	Директор, зам директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения ФГОС
июнь						
Школьная	2.06	Анализ работы школы за	Проанализировать работу	Комплексный	Зам директора по	анализ работы школы за

документация	6.06	2024-2025 учебный год	школы за год: реализацию планов работы ВСОКО, по работе с высокомотив. обучающимися, со слабоуспевающими, методической работы, предпрофильной подготовки, ВШК и т. д; выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый 2025-2026 учебный год		УВР, ВР, методист, руководители ШМО	учебный год
Аттестация обучающихся	2.06 6.06	Анализ результатов итогового контроля знаний обучающихся	Контроль работы педагогов по сопровождению обучающихся в период сдачи ГИА, итогового контроля знаний, анализ результатов	Тематический	Зам директора по УВР,	Отчеты учителей-предметников о результатах итогового контроля
Воспитательная работа	2.06 6.06	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Контроль занятости учеников в летний период, организации летней оздоровительной кампании, анализ ее проведения	Тематический	Директор, педагог-организатор	Аналитическая справка по итогам контроля работы летнего лагеря